

راهنمای تکمیل فرم گزارش عارضه یابی / پروژه بهبود در سامانه eservice.isipo.ir

پس از عقد قرارداد بین متقاضی و مشاور و بارگذاری اطلاعات مربوطه فرآیند تکمیل فرم عارضه یابی /پروژه بهبود می تواند آغاز گردد.

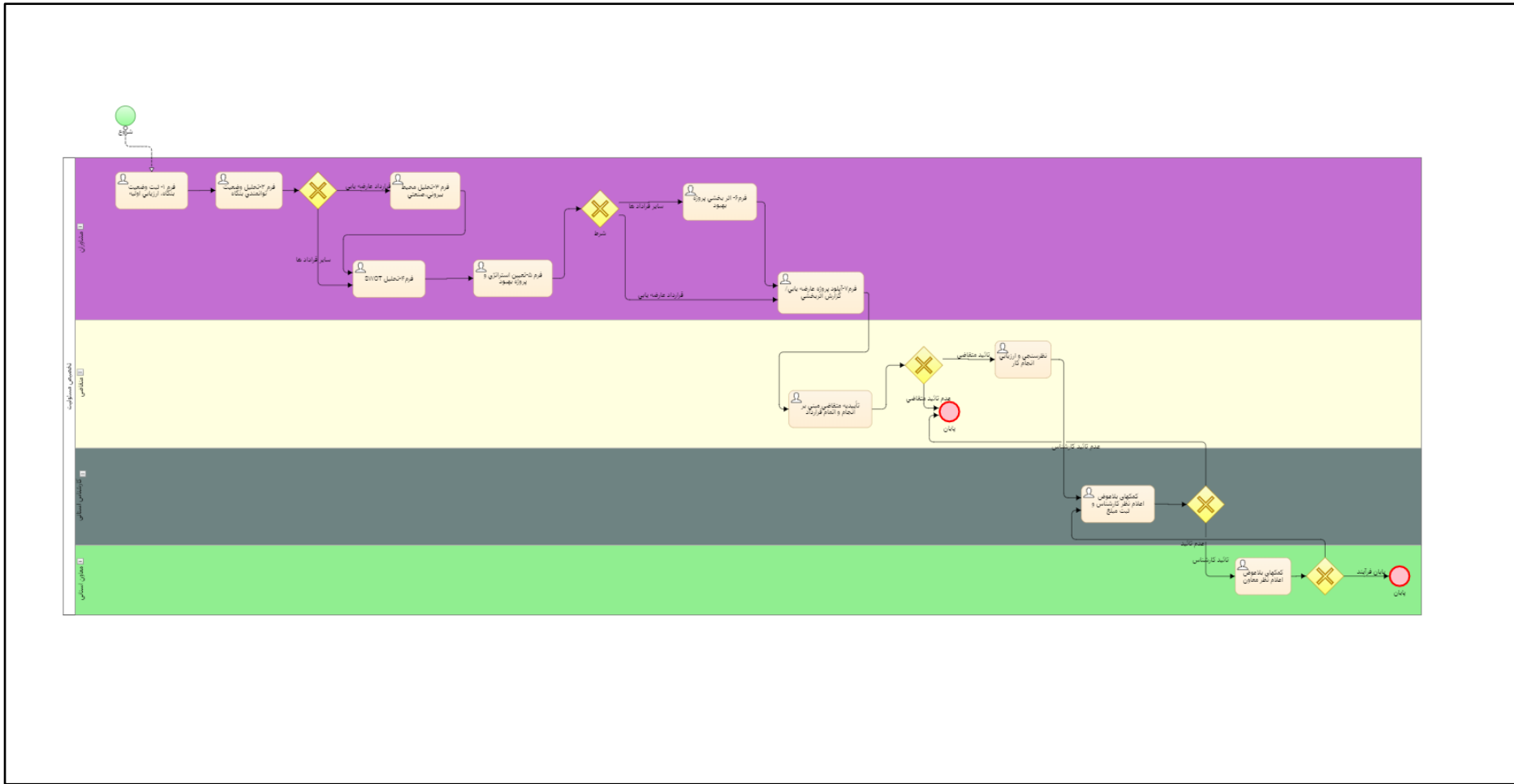
در این مرحله مشاور از منوی خدمات کلینیکی - فرم ثبت گزارش عارضه یابی /پروژه بهبود را انتخاب می کند. روال کلی این فرآیند در دیاگرام ۱ نمایش داده شده است که تشریح آن در ادامه ارائه می گردد. در مرحله اول فرم وضعیت بنگاه (ارزیابی اولیه) با ۵ تب اطلاعاتی درباره بنگاه، وضعیت مالی، وضعیت کارکنان، تولید و صادرات، فرآیند و محصولات، محیط و تجهیزات کارخانه باز می شود که مشاور می بایست اطلاعات مربوطه را تکمیل و فایل های خواسته شده را بارگذاری نماید. در بالای این فرم ، فایل اکسل نمونه برای تکمیل کلیه اطلاعات مورد نیاز در جریان تکمیل گزارش عارضه یابی و پروژه بهبود قرارداد شده. مشاور می بایست فایل اکسل را دانلود و همزمان با تکمیل فرمها ، تکمیل و در مرحله پایانی (گام هفتم) بارگذاری نماید.

تب درباره بنگاه

فرم وضعیت بنگاه (ارزیابی اولیه)	
گزارش پایداری تحلیل وضعیت بنگاه بر اساس فرمت فایل اکسل زیر تکمیل و در فرم 2024 بارگذاری گردد دانلود فایل اکسل	
انتخاب قرارداد	
درباره بنگاه	
وضعیت مالی	وضعیت کارکنان، تولید و صادرات
فرآیند و محصولات	محیط و تجهیزات کارخانه
نام بنگاه:	نام بنگاه:
نام صدول مشخصه شونده:	نام صدول مشخصه شونده:
نشانی کارخانه یا کارگاه:	نشانی کارخانه یا کارگاه:
سال تاسیس (۴ رقم):	سال تاسیس (۴ رقم):
نوع کسب و کار (رشته صنعت):	نوع کسب و کار (رشته صنعت):
تلفن همراه مدیرعامل:	تلفن همراه مدیرعامل:
ایمیل:	ایمیل:
ساختار سازمانی (فقط نمودار):	وضعیت فعلی و شرح حال واحد:

توضیح: مشاور برای هر قراردادی که با واحد دارد می بایست جداگانه این فرم را تکمیل و ثبت و ارسال نماید. انتخاب قرارداد متقاضی از بالای فرم («انتخاب قرارداد») قابل انجام است.

در تکمیل هریک از فرمها توجه شود از درج اطلاعات اضافی و یا متون طولانی خودداری گردد.



فلوچارت ۱ - فرآیند ثبت گزارش عارضه یابی / اجرای پروژه بهبود

تب وضعیت مالی :

فرم وضعیت بنگاه (ارزیابی اولیه)

کارش پانتهی تحلیل وضعیت بنگاه بر اساس فرمت قابل اتسل زیر تکمیل و در فرم ۱۷۰۵۴۱۷۰۵۴ برای ورود داتلود قابل اتسل

*** انتخاب فرم های :** انتخاب...

درباره بنگاه وضعیت مالی وضعیت کارکنان تولید و صادرات فرایند و محصولات محیط و تجهیزات کارخانه

میزان فروش ۳ سال آخر بنگاه (از نام به ریال) :

*** مشخص نمودن آخرین سال فروش مبنای ارزیابی (فقط ۴ رقم سال) :** مشخص نمودن آخرین سال فروش مبنای ارزیابی (فقط ۴ رقم سال) :

*** میزان فروش سال آخر :** میزان فروش سال آخر : میزان فروش در سال پیش از آخر : میزان فروش در سال پیش از آخر : میزان فروش در سال پیش از آخر :

میزان سود ۳ سال آخر بنگاه (از نام به ریال) :

*** مشخص نمودن آخرین سال سود (فقط ۴ رقم سال) :** مشخص نمودن آخرین سال سود (فقط ۴ رقم سال) :

*** میزان سود سال آخر :** میزان سود در سال پیش از آخر : میزان سود در سال پیش از آخر : میزان سود در سال پیش از آخر : میزان سود در سال پیش از آخر :

ثبت و ارسال

تب وضعیت کارکنان، تولید و صادرات :

درباره بنگاه وضعیت مالی وضعیت کارکنان تولید و صادرات فرایند و محصولات محیط و تجهیزات کارخانه

وضعیت کارکنان

*** مشخص نمودن سال آخر :** مشخص نمودن سال آخر :

*** تعداد در سال آخر :** تعداد در سال آخر : تعداد در سال پیش از آخر : تعداد در سال پیش از آخر : تعداد در سال پیش از آخر :

تولید امینی

*** مشخص نمودن سال آخر تولید :** مشخص نمودن سال آخر تولید :

*** شرح تولید :** شرح تولید : واحد سنجلس : واحد سنجلس :

*** مقدار تولید تعداد در سال آخر :** مقدار تولید در سال آخر : مقدار تولید در سال پیش از آخر : مقدار تولید در سال پیش از آخر : مقدار تولید در سال پیش از آخر :

میزان صادرات

*** مشخص نمودن آخرین سال صادرات :** مشخص نمودن آخرین سال صادرات :

*** میزان در سال آخر :** میزان در سال پیش از آخر : میزان در سال پیش از آخر : میزان در سال پیش از آخر : میزان در سال پیش از آخر :

ثبت و ارسال

در هر مرحله از اطلاعات این فرم یک سال به عنوان سال مبنای اعداد در نظر گرفته شده به عنوان مثال چنانچه سال ۱۳۹۷ به عنوان سال مالی مبنای اطلاعات بنگاه در نظر گرفته شود سال آخر ، سال ۹۷ ، سال پیش از آخر سال ۹۶ و ۲ سال پیش از آخر سال ۹۵ می باشد. درج اطلاعات حداقل سال آخر الزامی است ولی به جهت ارزیابی دقیق بنگاه لازم است اطلاعات هر سه سال درج گردد.

تب فرآیند و محصولات

در این بخش فرآیند تولید، اطلاعات محصول و ماده اولیه تکمیل می گردد. مشاور در بخش «نظرات و نکات» می بایست نظرات کلی خود را در خصوص فرآیند تولید بیان کند.

*** انتخاب فرم داده**

انتخاب...

دریاره بنگاه وضعیت مالی وضعیت کارکنان تولید و صادرات فرایند و محصولات محیط و تجهیزات کارخانه

*** افزود فرایند (فقط تصویر):** انتخاب فایل

*** نظرات و نکات:** نظرات و نکات

*** نام محصول اول:** نام محصول اول

*** واحد سنجش محصول اول:** واحد سنجش محصول اول *** کد ICI ده رقمی:** کد ICI ده رقمی *** تصویر محصول اول:** تصویر محصول اول *** انتخاب فایل**

*** نام محصول دوم:** نام محصول دوم

*** واحد سنجش محصول دوم:** واحد سنجش محصول دوم *** کد ICI ده رقمی:** کد ICI ده رقمی *** تصویر محصول دوم:** تصویر محصول دوم *** انتخاب فایل**

*** نام ماده اولیه اصلی:** نام ماده اولیه اصلی

*** تامین کننده اصلی:** تامین کننده اصلی *** محل تامین:** محل تامین *** وارداتی / تولید داخلی:** وارداتی / تولید داخلی

*** واحد سنجش:** واحد سنجش

*** کد ICI ده رقمی:** کد ICI ده رقمی

تب محیط و تجهیزات کارخانه :

در این بخش تصاویری از محیط و ماشین آلات کارگاه/کارخانه بارگذاری می شود. دقت شود تصاویر با کیفیت باشد و از بخشهای مختلف و اصلی باشد.

فرم وضعیت بنگاه (ارزیابی اولیه)

کارتز پاهانی تحلیل وضعیت بنگاه بر اساس فرمت قابل اکتساب زیر تکمیل و در فرم نهایی بارگذاری گردد **دانلود فایل اکسل**

*** انتخاب فرم داده**

انتخاب...

دریاره بنگاه وضعیت مالی وضعیت کارکنان تولید و صادرات فرایند و محصولات محیط و تجهیزات کارخانه

*** افزود تصویر اول از کارخانه و تجهیزات:** انتخاب فایل

*** افزود تصویر دوم از کارخانه و تجهیزات:** انتخاب فایل

*** افزود تصویر سوم از کارخانه و تجهیزات:** انتخاب فایل

*** افزود تصویر چهارم از کارخانه و تجهیزات:** انتخاب فایل

ثبت و ارسال

گام دوم : تکمیل فرم تحلیل وضعیت توانمندی بنگاه

پس از ثبت و ارسال فرم وضعیت بنگاه ، فرم تحلیل وضعیت توانمندی بنگاه در بخش کارتابل مشاور (در انتظار اقدام) نمایان می شود. با کلیک بر روی کلید اقدام امکان ثبت اطلاعات این فرم فراهم می گردد.

فرم توانمندی بنگاه بر اساس ۷ گروه پژوهش و فناوری، توسعه محصول، خرید مواد اولیه، تولید و فرآوری، لجستیک، فروش و پشتیبانی مشتریان ، توانمندی متقاضی در هر بخش با نمره بین ۰ تا ۱۰ در زیربخشها ارزیابی می شود. چنانچه میانگین امتیاز هر گروه کمتر از ۷ حاصل شود در آن گروه دارای ضعف و چنانچه بالای ۷ حاصل شود به عنوان نقطه قوت بنگاه محسوب خواهد شد. تحلیل این بخش برای تحلیل نقاط قوت و ضعف بنگاه مورد استفاده قرار می گیرد.

تحلیل وضعیت توانمندی بنگاه			
اطلاعات قرارداد:			
ضمیمه بررسی وضعیت بنگاه در هر یک از حوزه های زیر نسبت به امتیاز دهی بین عمده - تا 10 اقدام نمایید. (امتیاز کمتر از 7 در هر گروه به عنوان نقاط ضعف بنگاه محسوب می شود.)			
گروه پژوهش و فناوری (فقط عدد بین 1 تا 10)			
* برنامه ریزی برای پژوهش های فنی	* توسعه فناوری	برنامه ریزی برای پژوهش های فنی	توسعه فناوری
* تجاری سازی فناوری	* مهارت نیروی کار:	تجاری سازی فناوری	مهارت نیروی کار:
گروه توسعه محصول (فقط عدد بین 1 تا 10)			
* بررسی تقاضا و بررسی امکان پذیری	* برنامه ریزی برای محصول	بررسی تقاضا و بررسی امکان پذیری	برنامه ریزی برای محصول
* برنامه ریزی خرید مواد	* مدیریت خرید	برنامه ریزی خرید مواد	مدیریت خرید
گروه تولید و فرآوری (فقط عدد بین 1 تا 10)			
* نگهداری و تعمیرات	* بازده ماشین آلات	نگهداری و تعمیرات	بازده ماشین آلات
* آزمایشگاه محیط کار	* بهره وری نیروی کار	آزمایشگاه محیط کار	بهره وری نیروی کار
* برنامه ریزی و کنترل تولید	* مدیریت ایمنی محیط کار	برنامه ریزی و کنترل تولید	مدیریت ایمنی محیط کار

گام سوم: فرم تحلیل فرصت/تهدید محیط بیرونی، صنعتی (برای پروژه های عارضه یابی)

گام سوم در این مرحله بر اساس نوع قراردادی که مشاور در هنگام تکمیل فرم اطلاعات قرارداد ثبت نموده چنانچه عارضه یابی جزء خدمات قرارداد باشد گام سوم فرم تحلیل محیط بیرونی، صنعتی خواهد بود ولی چنانچه پروژه صرفا اجرای پروژه بهبود یا ارائه خدمات مشاوره ای باشد فرم تحلیل SWOT گام سوم تکمیل فرما خواهد بود.

تحلیل فرصت/تهدید محیط بیرونی، صنعتی			
اطلاعات قرارداد:			
جهت تکمیل فرم فرصت و تهدید برای هر گروه وارد نموده در صورت وجود بیش از یک فرصت/تهدید در هر گروه یا اسناد از - جدا نمایید			
محیط کلان (تحلیل PESTI)			
* فرصت سیاسی:	* تهدید سیاسی:	فرصت سیاسی:	تهدید سیاسی:
* فرصت اقتصادی:	* تهدید اقتصادی:	فرصت اقتصادی:	تهدید اقتصادی:
* فرصت اجتماعی:	* تهدید اجتماعی:	فرصت اجتماعی:	تهدید اجتماعی:
* فرصت تکنولوژی:	* تهدید تکنولوژی:	فرصت تکنولوژی:	تهدید تکنولوژی:
* فرصت جهانی:	* تهدید جهانی:	فرصت جهانی:	تهدید جهانی:
محیط صنعتی			
* فرصت ظرفیت صنعت:	* تهدید ظرفیت صنعت:	فرصت ظرفیت صنعت:	تهدید ظرفیت صنعت:
* فرصت شدت رقابت پذیری:	* تهدید شدت رقابت پذیری:	فرصت شدت رقابت پذیری:	تهدید شدت رقابت پذیری:
* فرصت چرخه ی صنعتی:	* تهدید چرخه ی صنعتی:	فرصت چرخه ی صنعتی:	تهدید چرخه ی صنعتی:

این تحلیل بر اساس تحلیل PESTI فرصت/تهدید بنگاه را از دو منظر محیط کلان و محیط صنعتی مورد ارزیابی قرار می دهد. چنانچه بیش از یک فرصت یا تهدید در هر بخش وجود دارد با علامت "-" از هم جدا شوند.

در تحلیل محیط صنعتی در بخش ظرفیت صنعت تخمین اینکه آیا صنعت می تواند در دراز مدت و میان مدت، در سطح فعلی رشد نموده یا حفظ شود، در بخش شدت رقابت پذیری شناسایی این مسئله که آیا رقبا در همان صنعت، رقابت جدی دارند و آیا از استراتژی های رقابتی برای واکنش به رقابت استفاده می کنند و در بخش چرخه ی صنعتی تحلیل چرخه ی حیات صنعتی که شرکت تشخیصی در آن واقع شده است، از منظر فرصت و تهدید از دیدگاه مشاور مورد بررسی قرار می گیرد.

گام چهارم : تحلیل SWOT

این تحلیل بر مبنای تحلیل نقاط ضعف و قوت و فرصت و تهدید درج شده در فرم قبلی تکمیل می گردد و مشاور می بایست در ازای هر دسته نقاط قوت و ضعف درج شده در فرم تحلیل توانمندی های بنگاه و فرصت ها و تهدیدهای بیان شده در فرم تحلیل فرصت /تهدید محیط بیرونی،صنعتی موارد تشریحی و تکمیلی را درج نماید.

تحلیل SWOT	
اطلاعات قرارداد :	اطلاعات قرارداد :
شرح نقاط قوت :	شرح نقاط قوت :
شرح نقاط ضعف :	شرح نقاط ضعف :
شرح فرصت ها :	شرح فرصت ها :
شرح تهدید ها :	شرح تهدید ها :

[ثبت و ارسال](#)

گام پنجم : تعیین استراتژی و پروژه بهبود

در این گام که برای هر سه نوع قرارداد پیش بینی شده (پروژه بهبود، عارضه یابی و ارائه خدمات مشاوره ای) مشاور بر مبنای بازدید عینی خود و بر اساس نقاط ضعف کشف شده در گامهای قبل حداقل یک و حداکثر سه اقدام استراتژیک برای تغییر و تحول در بنگاه را ارائه می کند. برای هر استراتژی حداقل یک و حداکثر سه پروژه بهبود قابل تعریف است. به عنوان مثال یک استراتژی می تواند توسعه بازار محصول و عنوان یک پروژه بهبود در راستای این استراتژی تحقیقات بازار در عراق باشد. به ازای هر پروژه بهبود تعریف شده دستاورد مورد انتظار از انجام پروژه در باکس مقابل آن قابل تعریف است.

تعیین استراتژی و پروژه بهبود				اطلاعات قرارداد:
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	* دستور مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	اقدام استراتژیک: ۱ <input type="text"/>
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	* دستور مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	اقدام استراتژیک: ۲ <input type="text"/>
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	* دستور مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	اقدام استراتژیک: ۳ <input type="text"/>
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
عنوان پروژه بهبود:	عنوان پروژه بهبود:	دستاوردهای مورد انتظار:	دستاوردهای مورد انتظار:	
منابع مورد نیاز برای اجرای پروژه بهبود (ریال):				* منابع مورد نیاز برای اجرای پروژه بهبود (ریال):
منابع مورد نیاز برای اجرای پروژه بهبود (ریال):				پیش بینی محل تأمین منابع مورد نیاز:
				<input type="checkbox"/> تسهیلات بانکی <input type="checkbox"/> جذب سرمایه

پس از تعریف استراتژیها و پروژه های بهبود مورد نیاز برای اجرای این پروژه ها به ریال تعیین می شود. در باکس انتخابی انتهای فرم پیش بینی محل تأمین منابع مذکور از دیدگاه مشاور و بنگاه سؤال شده که برای انجام این پروژه ها متقاضی / بنگاه نیاز به تسهیلات بانکی دارد یا از محل منابع موجود آنرا تأمین می کند و یا از طریق جذب سرمایه از منابع یا اشخاص دیگر این اقدام را انجام خواهد داد.

گام ششم: فرم اثربخشی پروژه های بهبود (صرفاً پروژه های بهبود)

این گام صرفاً برای پروژه هایی که از نوع پروژه بهبود تعریف شده اند می بایست تکمیل گردد و در سیستم بر اساس نوع قراردادی که در فرم ثبت اطلاعات قرارداد تکمیل می شود فرآیند مرتبط اجرا می شود. این فرم از دو بخش تشکیل شده در بخش اول بر اساس پروژه های بهبود تعریف شده و دستاوردهای مورد انتظار در گام قبلی، دستاوردهای محقق شده عنوان می شود. به عبارت دیگر اجرای پروژه / پروژه های بهبود که جزء شرح خدمات قرارداد تعریف شده بوده و به انجام رسیده است در این فرم درج و دستاورد محقق شده از انجام آن ثبت می گردد. ممکن است در پیش بینی دستاوردهای مورد انتظار مواردی باشد که محقق نشده باشد. توصیه می شود این فرم حداقل یک ماه پس از اجرای پروژه و یا پس از زمان مورد نیاز برای تحقق دستاوردها تکمیل گردد.

اثر بخشی پروژه بهبود			
اطلاعات قرارداد :			
با توجه به پروژه بهبود انجام شده و دستاورد بهره‌انگاز عنوان شده در کام قبلی، دستاورد محقق شده را شرح دهید.			
* عنوان پروژه بهبود :	دستاورد محقق شده :	* دستاورد محقق شده :	دستاورد محقق شده :
عنوان پروژه بهبود :	دستاورد محقق شده :	دستاورد محقق شده :	دستاورد محقق شده :
عنوان پروژه بهبود :	دستاورد محقق شده :	دستاورد محقق شده :	دستاورد محقق شده :

در بخش دوم این فرم اثربخشی پروژه های بهبود انجام شده در شاخصهای توانمندی بنگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. همانطور که گفته شد در فرم تحلیل وضعیت توانمندی بنگاه بر اساس ۷ شاخص (گروه) پژوهش و فناوری، توسعه محصول، خرید مواد اولیه، تولید و فرآوری، لجستیک، فروش و پشتیبانی مشتریان، توانمندی متقاضی در هر بخش با نمره بین ۰ تا ۱۰ در زیربخشها ارزیابی می گردد. در این بخش چنانچه پس از انجام پروژه بهبود تغییری در عدد ارزیابی توانمندی بنگاه حاصل شده باشد عدد جدید درج می گردد و گروه (شاخص) تأثیرپذیر از انجام پروژه بهبود انتخاب می گردد.

چنانچه پروژه بهبود انجام شده در هر یک از بخش های زیر موثر بوده است با توجه به فرم تکمیل شده "تحلیل وضعیت توانمندی بنگاه در کام های قبل" جمع امتیاز جدید گروه مورد نظر را درج نمایید.			
پژوهش و فناوری	توسعه محصول	توسعه محصول	خرید
تولید و فرآوری	لجستیک	لجستیک	فروش
پشتیبانی مشتریان		پشتیبانی مشتریان	
* توضیحات تکمیلی در خصوص اثر بخشی بخش ها :		توضیحات تکمیلی در خصوص اثر بخشی بخش ها :	
چنانچه درآمد و سود و اشتغال حاصل از فروش پس از انجام پروژه بهبود تغییر یافته است، میزان آن در فیلدهای زیر درج گردد.			
درآمد فروش (ریال) :	درآمد فروش (ریال) :	درآمد فروش (ریال) :	درآمد فروش (ریال) :
سود (ریال) :	سود (ریال) :	سود (ریال) :	سود (ریال) :
تعداد کارکنان (نفر) :	تعداد کارکنان (نفر) :	تعداد کارکنان (نفر) :	تعداد کارکنان (نفر) :

به دلیل اهمیت شاخصهای مالی (درآمد و سود) بنگاه در تحلیل اثربخشی پروژه های انجام شده و همچنین میزان اشتغال علاوه بر شاخصهای عنوان شده در بخش توانمندی بنگاه چنانچه تغییری در میزان درآمد و سود بنگاه و یا تعداد کارکنان آن پس از اجرای پروژه بهبود حاصل شده باشد عدد جدید و درصد افزایش آن در این بخش درج می گردد.

گام هفتم: بارگذاری گزارش عارضه یابی / اجرای پروژه بهبود:

آپلود پروژه عارضه یابی / گزارش ریشه‌یابی	
اطلاعات قرارداد:	اطلاعات قرارداد:
آپلود گزارش تحلیلی وضعیت بنگاه (فایل اکسل بر اساس الگو):	آپلود پروژه عارضه یابی نهایی (کلیه گزارشات تحلیلی و اقدامات انجام شده و گزارش بررسی بر قالب فایل PDF بارگذاری گردد):
<input type="button" value="انتخاب فایل"/>	<input type="button" value="انتخاب فایل"/>
<input type="button" value="ثبت و ارسال"/>	

در این گام که در واقع آخرین گام درج اطلاعات عارضه یابی می باشد، مشاور می بایست فایل گزارش تهیه شده در قالب اکسل که در گام اول نمونه آنرا دانلود کرده بود و همچنین گزارش تفصیلی انجام عارضه یابی / اجرای پروژه بهبود در قالب فایل pdf در این بخش بارگذاری نماید. برای پروژه های عارضه یابی بارگذاری هر دو فایل الزامی است.

گام هشتم: تأییدیه متقاضی مبنی بر انجام و اتمام قرارداد

پس از طی مراحل فوق و با ثبت و ارسال فرم در گام هفتم کلیه گزارشهای ثبت شده در کارتابل متقاضی قرار می گیرد. متقاضی می تواند ضمن مطالعه گزارش های تهیه شده آنها را تأیید یا رد کند. در این صفحه متقاضی رسماً اعلام می کند که عملکرد و نتایج حاصل از اقدامات مشاور در بنگاه / واحد صنعتی بطور کامل انجام شده و ضمن تأیید گزارش تهیه شده توسط مشاور، با پرداخت مبلغ کمک بلاعوض به مشاور مطابق دستورالعمل های مربوطه موافقت می کند. و یا اینکه بطور کلی عدم موافقت خود را اعلام می کند. در صورت موافقت نمونه تکمیل شده تأییدیه بر انجام و اتمام قرارداد را تکمیل ، مهر و امضا و در بخش پایین این فرم بارگذاری می کند.

تأییدیه متقاضی مبنی بر انجام و اتمام قرارداد	
اطلاعات قرارداد:	اطلاعات قرارداد:
عملکرد و نتایج حاصل از اقدامات در این واحد صنعتی/بنگاه بطور کامل انجام شده و رضایت کامل دارم. ضمن 2 بید گزارش تهیه شده توسط مشاور، پرداخت کمک بلاعوض مربوط به قرارداد مذکور مطابق دستورالعمل های مربوطه آن شرکت، به مشاور از نظر اینجانب بلا مانع است.	نتیجه بررسی:
<input type="button" value="تأیید"/>	<input type="button" value="عدم تأیید"/>
توضیحات تکمیلی:	توضیحات تکمیلی:
دانلود فرم تأییدیه انجام و اتمام قرارداد جهت تکمیل، اسکن و آپلود	آپلود فرم تأییدیه انجام و اتمام قرارداد
<input type="button" value="انتخاب فایل"/>	<input type="button" value="انتخاب فایل"/>
<input type="button" value="ثبت و ارسال"/>	

پس از این مرحله و در صورت تأیید گزارش، فرم نظرسنجی و ارزشیابی متقاضی بر نحوه انجام و اتمام قرارداد نمایش داده می شود که به این ترتیب مشاور بر اساس نظر متقاضی ارزیابی می گردد.

نظرسنجی و ارزیابی متقاضی بر نحوه انجام و اتمام قرارداد

اطلاعات قرارداد :

اطلاعات قرارداد :

شایستگی های فردی مشاور

- * دانش شغل، آموزش های موثر و مهارت های مذاکره خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * تأثیرگذاری و نفوذ بر دیگران و تأثیرپذیری خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * قاطعیت تفکر و توانایی چالش پذیری خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * انگو پذیری و مدیریت تغییر خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * شخصیت قابل احترام، سازگاری و همسازی با مخاطبان خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * استعداد و توانایی یادگیری، توسعه، برنامه ریزی و استفاده از منابع خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * توانایی برقراری ارتباط گفتاری و نوشتاری و روابط گروهی خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب

شایستگی های مربوط به کار

- * جمع آوری اطلاعات عارضه یابی خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * تفکر تحلیلی، تفکر رو به جلو، تفکر مفهومی و تفکر استراتژیک خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * مهارت فنی، ابتکار و نوآوری خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * نظم و دقت و قاطعیت در انجام امور خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب
- * نتیجه گرایی و روحیه کارآفرینی خیلی ضعیف ضعیف متوسط خوب خیلی خوب